**AANVRAAG VERLENGING TLV VSO**

*Volledige aanvraag digitaal opsturen naar* *loket@swv-vo-2505.nl*

**Deel 1: Aanmeldingsgegevens**

|  |
| --- |
| **1.1 Gegevens leerling** |
| Achternaam |       |
| Voornamen |       |
| Geboortedatum (dd-mm-jjjj) |       |
| Geslacht | [ ] Man  | [ ] Vrouw |
| Adres |       |
| Postcode en woonplaats |       |
| **1.2 Gegevens van ouder(s) / verzorger(s)** |
| **Gezaghebbende ouder/verzorger 1** | **Gezaghebbende ouder/verzorger 2** |
| Naam en voorletter(s) |       | Naam en voorletter(s) |       |
| Adres |       | Adres |       |
| Postcode en plaats |       | Postcode en plaats |       |
| Telefoonnummer |       | Telefoonnummer |       |
| E-mailadres |       | E-mailadres |       |
| **1.3 Gegevens school** |
| Naam school | Gentiaan College |
| Naam contactpersoon | S. van Dieren |
| Functie contactpersoon | Intakefunctinaris |
| E-mailadres contactpersoon | aanmelding@gentiaancollege.nl |
| Telefoonnummer contactpersoon | 3107 |

 **Deel 2: Reden aanmelding**

|  |
| --- |
| **2.1 Onderbouw waarom de leerling niet kan overstappen naar het regulier onderwijs** *Welke ondersteuning kan het regulier onderwijs niet bieden? Is er overleg geweest met een reguliere school?* |
|       |
| **2.2 TLV duur en onderbouwing van de duur***Geef hier de onderbouwing waarom VSO het meest passende onderwijs is voor deze leerling.* *Onderbouw voor welke duur een TLV nodig is. De TLV wordt in beginsel voor maximaal 2 jaar afgegeven. Voor een langere TLV duur moet het evident zijn dat een leerling in een andere vorm van onderwijs niet kan functioneren, dit aan de hand van stabiele kindkenmerken en ondersteuningsbehoeftes beschreven te worden.* |
|       |
| **2.3 Bekostigingscategorie***Geef hier aan welke bekostigingscategorie u wilt aanvragen voor deze leerling. In beginsel wordt er categorie 1 afgegeven. Indien u van mening bent dat er een hogere bekostiging nodig is om deze leerling passende ondersteuning te bieden dient dit onderbouwd te worden. In de onderbouwing moet vermeld staan: de zware ondersteuningsbehoeftes die leiden tot de extra inzet, welke extra ondersteuning wordt ingezet binnen de school.*  |
| [ ] Categorie 1[ ] Categorie 2, onderbouwing:      [ ]  Categorie 3, onderbouwing:       |
| **2.4 Uitstroomperspectief***Geef hier de onderbouwing hoe en binnen welk termijn de leerling voorbereid wordt op de vastgestelde uitstroombestemming.* |
|       |
| **2.5 Ontwikkelingsperspectiefplan** *Vink aan als het beschreven staat in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en vul waar nodig aan.* *Als het niet beschreven staat in het OPP is het noodzakelijk hieronder een aanvulling te geven. Hierbij is het van belang dat de alles zo concreet mogelijk beschreven wordt.*  |
| **Beschreven in het OPP** | **Aanvulling** |
| [ ]  Omschrijving van concrete ondersteuningsbehoeftes van de leerling  |       |
| [ ]  Ingezette ondersteuning op school + effect |       |
| [ ]  betrokken (externe) hulpverlening + effect |       |
| [ ]  wat er goed gaat op school |       |
| [ ]  wat er goed gaat thuis |       |
| [ ]  waar is de leerling gemotiveerd voor (niveau, soort onderwijs, richting .. ) |       |

 **Deel 3: Toestemmingsverklaring**

|  |
| --- |
| **3.1 Ondertekening door de school** |
| Heeft er een op overeenstemming gericht overleg plaatsgevonden met ouder(s)/verzorger(s)?  | [ ] Ja, datum:       |
| Datum aanmelding (dd-mm-jjjj) |       |
| Naam aanmelder |       |
| Naam directeur |       |
| Handtekening directeur |       |

|  |
| --- |
| **Tot slot dienen de volgende documenten meegestuurd te worden met de aanmelding:**  |
| Verplicht:* Recent ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), niet ouder dan drie maanden.
* Formulier met akkoord van gezaghebbende(n) voor het delen van de informatie, bespreken van het dossier en bewaren van het dossier.

Optioneel: Overige rapportage ter onderbouwing van de hulpvraag. Denk bijvoorbeeld aan:* Recente didactische gegevens (LVS/OKR)
* Recente onderzoeksverslagen (bijv. psychodiagnostisch, psychiatrisch en/of medisch);
* Recente hulpverleningsverslagen;
* Samenvatting van de bespreking in het kernteam/CVB
* Rapportage leerplicht;
* Overige rapportage ter onderbouwing van de aanvraag

**\* Let op**: de aanvraag wordt pas in behandeling genomen als het aanmeldfomulier volledig is ingevuld en de verplichte documenten zijn meegestuurd. |