



**WERKPLAN
VO LOKET
PASSEND ONDERWIJS**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Opdracht VO Loket Passend Onderwijs	3
Samenstelling VO Loket Passend Onderwijs	3
Werkwijze aanvragen (verlenging) toelaatbaarheidsverklaring vso	4
Besluitvorming (verlenging) toelaatbaarheidsverklaring vso	5
Stap 1: is de basisondersteuning op een reguliere school toereikend?	5
Stap 2: is de extra ondersteuning op een reguliere school toereikend?	5
Stap 3: Zijn er extra ondersteuningsmogelijkheden buiten de school mogelijk?	5
Stap 4: Is het nodig de leerling in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) te plaatsen?	6
Stap 5: Bepaling duur van de toelaatbaarheidsverklaring vso	6
Stap 6: Bepaling categorie van de toelaatbaarheidsverklaring vso	7
Afhandeling besluiten	8
Bezwaar over besluiten	8
Bewaartermijnen gezondheidsgegevens en NAW-gegevens	8
Werkwijze aanvragen tlv pro en aanwijzing lwoo	10
Criteria tlv pro	11
Criteria aanwijzing lwoo	11
Aanvullende informatie voor aanvragen tlv pro voor leerlingen van de ISK	11
Aanvullende informatie voor aanvragen aanwijzing lwoo voor leerlingen van de ISK	12
Werkwijze aanvragen overige ondersteuningsarrangementen	13
Aanvraag voor plaatsing in de schakelvoorziening	13
Aanvraag voor arrangementen	13
Aanvraag voor aanpassing van de categorie van de tlv vso	13
Overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (PO-VO)	14
Overstap van regulier basisonderwijs naar voortgezet (speciaal) onderwijs	14
Brede adviesgroep (BAG)	14
Overstap van speciaal basisonderwijs naar voortgezet (speciaal) onderwijs	15
Overstap van speciaal onderwijs naar voortgezet (speciaal) onderwijs	15
Grensverkeer met andere samenwerkingsverbanden	15

Inleiding

Het samenwerkingsverband (swv) 2505 voor voortgezet onderwijs heeft tot taak om te beoordelen of leerlingen in aanmerking komen voor het speciaal onderwijs, praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs. Daarnaast kan het swv op basis van de ondersteuningsbehoefte van een leerling beoordelen of extra ondersteuningsarrangementen en de daarmee samenhangende extra middelen toegekend worden. Uitgangspunt is: zo weinig mogelijk bureaucratie, gedegen en snelle transparante besluitvorming en budgettaire beheersbaarheid van de beschikbare middelen. Deze taak van het swv wordt uitgevoerd door het VO Loket Passend Onderwijs (kortweg VO-Loket).

Opdracht VO Loket Passend Onderwijs

Het VO-Loket is het onafhankelijk en multidisciplinair orgaan van het swv en voert de volgende kernactiviteiten onder directe leiding van de directeur-bestuurder uit:

- Beoordelen van aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso).
- Beoordelen van aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen Praktijk Onderwijs (pro).
- Beoordelen van aanwijzingen Leerweg Ondersteunend Onderwijs (lwoo).
- Beoordelen van aanvragen voor extra ondersteuningsarrangementen (waaronder inzet Schakelvoorziening)
- Organisatie van adviesbijeenkomsten t.b.v. een goede overstap van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs (bijvoorbeeld BAG, S(B)O/V(S)O-overleg)

Samenstelling VO Loket Passend Onderwijs

Het vaste team van het VO-loket bestaat uit directeur/bestuurder en medewerkers van het SWV. Twee gedragswetenschappers geven advies, de directeur/bestuurder besluit en een administratief medewerker notuleert. Eén van de gedragswetenschappers zit het overleg voor.

De gedragswetenschappers van het swv maken gebruik van de aanwezige expertise in het werkgebied van het swv. Deze zogenaamde flexibele schil bestaat uit IB-ers en gedragswetenschappers vanuit het VSO en gedragswetenschappers en ondersteuningscoördinatoren vanuit het reguliere VO. Hiermee beschikken de leden van het VO-Loket over additionele expertise, collegiaal consult en een klankbord. Bij sommige aanvragen is het, vanwege het waarborgen van de objectiviteit, nodig om een gedragswetenschapper vanuit deze flexibele schil te vragen de aanvraag te beoordelen. Tot slot is er in specifieke situaties input benodigd van een jeugdarts. Vanuit de MDO-context kunnen zij worden geconsulteerd of om advies worden gevraagd als het gaat om een vraag met een medisch specialistische achtergrond.

Van bovengenoemde flexibele schil wordt ook gebruik gemaakt bij de aanvragen TLV PRO en aanwijzing LWOO voor de onderinstroom. Hier sluiten een gedragswetenschapper van het praktijkonderwijs en een deskundige van het VMBO-LWOO bij aan.

SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
PO	Primair Onderwijs (basisonderwijs)
CJG	Centrum Jeugd & Gezin
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
IB-er	Intern Begeleider
AB-er	Ambulant Begeleider

Werkwijze aanvragen (verlenging) toelaatbaarheidsverklaring vso

Een V(S)O-school uit het swv kan in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling een aanvraag indienen bij het VO-Loket.



Hiermee wordt het aanmeldformulier in KindKans ingevuld en ondertekend door school, ouder(s)/ verzorger(s) en leerling.



Het aanmeldformulier wordt samen met een recent geëvalueerd OPP en eventuele andere relevante verslaglegging ingediend in KindKans.



Het VO-Loket streeft naar een snelle afhandeling van de aanvragen.
Doorgaans zullen alle complete aanvragen die woensdags voor 17:00 uur ontvangen zijn, op dinsdag twee weken later behandeld worden.



Indien er door de deskundigen nog vragen zijn over de aanvraag kan de school verzocht worden om meer informatie toe te sturen. Dit kan de consequentie hebben voor een langere aanvraagprocedure. *Wettelijk gezien dient er binnen zes weken een besluit te zijn (indien het dossier compleet is).*

Besluitvorming (verlenging) toelaatbaarheidsverklaring VSO

Bij het aanvragen voor een (verlenging) toelaatbaarheidsverklaring vso worden de volgende afwegingen meegenomen door de deskundigen van het VO-Loket: Volstaat de basisondersteuning van een reguliere school, is de extra ondersteuning op het regulier onderwijs toereikend, welke ondersteuning buiten de school is mogelijk, kan het voortgezet speciaal onderwijs voldoen aan de ondersteuningsbehoeftes of is er ander maatwerk nodig?

STAP 1: Is de basisondersteuning op een reguliere school toereikend?

Als een leerling ondersteuning nodig heeft wordt eerst gekeken of dit passend is bij de basisondersteuning die alle scholen moeten kunnen bieden. De checklist t.a.v. de basisondersteuning kunt u terugvinden in het ondersteuningsplan. Indien de basisondersteuning ontoereikend blijkt, wordt er gekeken naar de volgende stap in de ondersteuning, namelijk extra ondersteuning op de reguliere school.

STAP 2: Is de extra ondersteuning op een reguliere school toereikend?

Als uit de aanvraag blijkt dat de basisondersteuning ontoereikend is, wordt er gekeken of er extra ondersteuning is ingezet en of daar nog mogelijkheden voor zijn. Denk bijvoorbeeld aan het inzetten van een expertisepunt of de inzet van een orthopedagoog/ (GZ)-psycholoog.

De extra ondersteuningsmogelijkheden staan omschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Voor elke leerling die extra ondersteuning ontvangt hoort een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld te zijn. Het OPP moet altijd meegestuurd worden bij een aanvraag voor tlv vso of een aanvraag voor extra ondersteuningsarrangementen. Het OPP biedt namelijk zicht op de ingezette ondersteuning door de school en aan welke doelen is gewerkt. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt het OPP doorgenomen en wordt er gekeken of alle mogelijkheden zijn ingezet. Daarnaast wordt bekeken of er op overeenstemmingsgericht overleg is geweest met ouder(s)/verzorger(s), of er planmatig gewerkt is en of het OPP geëvalueerd is samen met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Tevens is het een vereiste dat de scholen ook hebben gekeken naar mogelijkheden bij andere reguliere scholen indien de eigen school onvoldoende ondersteuning kan bieden. Bij een aanvraag tlv vso dient er tevens contact te zijn opgenomen met deskundigen van het vso.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het OPP worden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben alle ondersteuningsbehoeften, doelen en andere belangrijke gegevens en afspraken vastgelegd, zodat alle betrokkenen weten waaraan gewerkt wordt. Dit gebeurt altijd is samenspraak met ouders en leerling.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een eigen SOP. Hierin staat welke extra ondersteuning een school biedt. De vastgestelde basisondersteuning staat hier ook in opgenomen.

STAP 3: Zijn er extra ondersteuningsmogelijkheden buiten de school mogelijk (ondersteuningsarrangementen)?

Wanneer de basis- en extra ondersteuning op de reguliere scholen niet voldoende blijken bij stap 1 en stap 2, wordt er gekeken of er mogelijkheden zijn voor ondersteuningsarrangementen. Het doel van een ondersteuningsarrangement is terugkeer naar het regulier onderwijs. Het arrangement vindt geheel of gedeeltelijk plaats buiten de school en is altijd tijdelijk van aard. De volgende mogelijkheden worden bekeken:

Arrangementen tussen scholen

Wanneer hier sprake van is, kan een leerling tijdelijk (maximaal drie maanden) geheel of gedeeltelijk zijn of haar onderwijsprogramma op een andere school binnen het swv volgen. Dit wordt bijvoorbeeld ingezet als een andere school een aanbod heeft dat beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeftes van de leerling.

Wanneer hier gebruik van gemaakt wordt, heeft de leerling al extra ondersteuning ontvangen op de school van inschrijving. Bij de evaluatie van het OPP is vastgesteld

dat ergens anders tijdelijk beter voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeftes. De regie blijft bij de school van inschrijving.

Arrangementen Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Soms lukt het tijdelijk niet om binnen een reguliere school de leerling voldoende te begeleiden. Dan is het mogelijk een leerling tijdelijk te plaatsen in het vso. Een tijdelijke of gedeeltelijke plaatsing binnen het vso kan door de school van inschrijving zelf ingezet worden. Er wordt dan eerst een multidisciplinair overleg (MDO) gehouden waarbij alle betrokken aanschuiven om vast te stellen dat dit de best passende ondersteuning is. Het swv hierbij adviseren door inzet van een adviseur passend onderwijs. De school van inschrijving, ouders, leerling en de vso-school stellen zelf het arrangement op met de doelen, het termijn en de samenwerkingsafspraken met het vso, en ondertekenen deze.

Arrangementen bij tijdelijke extra ondersteuning

Dit arrangement is er voor leerlingen die tijdelijk onvoldoende ondersteuning hebben aan de basis- en extra ondersteuning op hun school, omdat ze voor een bepaalde duur specialistische ondersteuningsbehoeftes hebben. De school van inschrijving onderzoekt wat er aan tijdelijke extra ondersteuning nodig is om de leerling te begeleiden binnen de school. De school van inschrijving, ouders en leerling stellen zelf het arrangement op met de doelen, de termijn en de samenwerkingsafspraken, en ondertekenen deze.

Arrangementen schakelvoorziening

Dit arrangement is er voor leerlingen binnen het voortgezet onderwijs die thuis zijn komen te zitten. De leerlingen zijn gemotiveerd (of zij kunnen gemotiveerd worden) om hun schoolgang binnen een schakelvoorziening weer op te bouwen zodat ze na een bepaalde periode de overstap kunnen maken naar het V(S)O. Bestaande schakelvoorzieningen binnen het SWV VO 2505 zijn de Koetsklas (bovenschoolse schakelvoorziening), Traject Ambulant en het Koningscollege. Bij deze eerste twee blijft de school van inschrijving verantwoordelijk voor de leerling en wordt daarom nauw betrokken bij het proces en is aanwezig bij het startgesprek en de evaluatiegesprekken. Bij het Koningscollege wordt de leerling ingeschreven. Meer informatie over de bovenschoolse schakelvoorziening leest u in het Werkplan bovenschoolse schakelvoorziening,

Arrangementen tussenvoorzieningen

Op verschillende scholen binnen het SWV VO 2505 is in het schooljaar 2024-2025 een tussenvoorziening opgericht. Leerlingen die in het reguliere VO dreigen uit te vallen, kunnen voor een bepaalde periode onderwijs volgen op een van de tussenvoorzieningen. De termijn dat een leerling op de tussenvoorziening zit, verschilt per tussenvoorziening en leerling. Ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening worden nauw betrokken bij het proces en zijn aanwezig bij de start- en evaluatiegesprekken. Een leerling kan op basis van een arrangement tussen scholen in een tussenvoorziening worden geplaatst, dit zal gaan op basis van detachering of bij akkoord van leerling, ouders en scholen kan een leerling mogelijk ook worden ingeschreven bij de school van de tussenvoorziening.

STAP 4: Is het nodig de leerling in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) te plaatsen?

Indien de eerder beschreven ondersteuningsmogelijkheden niet toereikend zijn voor de leerling, wordt bekeken of plaatsing binnen het VSO mogelijk is. De ondersteuningsbehoeftes van de leerling zijn leidend voor het besluit om een leerling te plaatsen in het VSO.

Naast het besluit dat een plaatsing in het VSO nodig is, wordt er ook een besluit genomen over de **duur** en de **categorie** van de toelaatbaarheidsverklaring.

STAP 5: Bepaling duur van de toelaatbaarheidsverklaring vso

Het bepalen van de duur van een toelaatbaarheidsverklaring is afhankelijk van verschillende factoren. Er wordt gekeken naar de uitstroombestemming, ondersteuningsbehoeftes en ontwikkeling van de leerling (op didactisch, sociaal-emotioneel, cognitief en gedragsmatig gebied).

- De leerling volgt onderwijs binnen het vso met uitstroombestemming arbeid of dagbesteding: De tlv vso wordt afgegeven t/m het schooljaar dat de leerling 18 wordt.
- Onderinstroom leerlingen die diplomagericht onderwijs volgen en examen kunnen halen:
 - o Als de leerling uit het regulier basisonderwijs komt, wordt een tlv toegekend voor maximaal de duur van de onderbouw. In het laatste jaar van de onderbouw wordt zo nodig een verlenging aangevraagd t/m maximaal de nog te volgen schooljaren.
 - o Als de leerling uit het SBO komt, wordt een inschatting gemaakt voor de duur aan de hand van de beschrijving van de problematiek en ondersteuningsbehoeftes van de leerling en wordt een tlv voor enkel onderbouw of de gehele schoolloopbaan toegekend.
 - o Als de leerling uit het SO komt, wordt een tlv toegekend voor maximaal de gehele schoolloopbaan binnen het VSO (dus VMBO 4 jaar, HAVO 5 jaar en VWO 6 jaar).
- Zij-instroom leerlingen die diplomagericht onderwijs volgen en examen kunnen halen: tlv's worden toegekend t/m maximaal het aantal nog te volgen schooljaren (dus VMBO maximaal 4 jaar, HAVO 5 jaar en VWO 6).
- Uiteraard is er sprake van maatwerk bij iedere specifieke aanvraag en kan er dus afgeweken worden van bovenstaande uitgangspunten.
- Als tijdens de schoolloopbaan van een leerling wordt geconcludeerd dat een gespreid examen noodzakelijk is en daarom de tlv moet worden verlengd met één jaar, vraagt de school van inschrijving tijdig een verlenging van de TLV aan. Dit betekent dat de aanvraag wordt ingediend in het schooljaar vóór het schooljaar waarin het gespreide examen van start gaat zodat het loket in staat is om te beoordelen of de verlenging passend is. Bij de aanvraag van de verlenging van de tlv is het belangrijk dat het proces dat met de leerling en ouders is doorlopen en de afweging die is gemaakt om de verlenging aan te vragen wordt beschreven.
- Indien het wenselijk wordt geacht dat een tlv moet worden verlengd, wordt deze tijdig, uiterlijk 1 april, aangevraagd zodat het loket de ruimte heeft om de verlenging te beoordelen. Enkele uitzonderingen, zoals bij het niet slagen van het eindexamen, daargelaten. Bij de aanvraag van de verlenging van de tlv is het belangrijk dat het proces dat met de leerling en ouders is doorlopen en de afweging die is gemaakt om de verlenging aan te vragen duidelijk wordt beschreven.
- Het loket geeft geen tlv's met terugwerkende kracht af. Dat is niet wenselijk omdat het loket onbevooroordeeld moet kunnen beoordelen of een aanvraag wordt toegekend of niet. Wanneer dit met terugwerkende kracht moet worden afgegeven, gaat dit aan de functie van het loket voorbij. Uitzonderingen in het geval van het niet slagen voor het eindexamen daargelaten, daarbij kan de verlenging van de tlv worden aangevraagd tot uiterlijk 1 oktober van daaropvolgende schooljaar en vindt er voorafgaand altijd contact met het samenwerkingsverband plaats.

STAP 6: Bepalen van de categorie van de toelaatbaarheidsverklaring vso

In beginsel worden alle toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven op categorie 1 (laag). Scholen kunnen een hogere categorie aanvragen, maar dienen hiervoor een onderbouwing te geven. De volgende criteria worden hierbij in overweging genomen:

- Er is meer personele inzet binnen het onderwijs gevraagd dan een 'reguliere' VSO-klas (1:12-14); Inzet van PGB, hulpverleners e.d. worden niet meegerekend,

omdat deze kosten niet door school betaald worden.

- De zelfredzaamheid van de leerling is zeer beperkt (op basis van ondersteuningsbehoeftes, eventueel aangetoond met bijvoorbeeld de SRZ);
- Er is een hogere mate van ondersteuning bij algemene dagelijkse vaardigheden (ADL), het tot werken komen en op gedragsmatig gebied nodig;
- De aanwezigheid van de leerling op school (50% of meer). Als dat minder dan 20 uren is (op weekbasis wordt van 25 uur uitgegaan) dan wordt een categorie 1 afgegeven. Deze regel geldt ook bij stage. Als een leerling meerdere dagen stageloopt dan krijgt deze leerling minder dan 20 uren les in de klas en wordt een categorie 1 afgegeven, tenzij de leerling op de stage ook extra ondersteuning van school ontvangt. Als een leerling na opbouw weer 20 uren of meer onderwijs in de klas krijgt en er worden onderbouwd additionele kosten gemaakt, dan vindt de afweging plaats om of de categorie op te hogen of om additionele arrangementskosten te verschaffen.

Indien er meer bekostiging nodig is dan een tlv vso categorie 1 (laag) of een categorie 2 (midden), maakt het swv de afweging of er een hogere categorie noodzakelijk is of dat er een aanvullend budget komt. Wanneer bij de aanvraag verlenging tlv vso bekend is dat de leerling vroegtijdig uitstroomt, maakt het swv samen met de school de afweging of een tlv vso verstrekt wordt of dat gemaakte kosten over deze periode gefactureerd worden.

Afhandeling besluiten

Indien er na het deskundigenadvies van het VO Lokaet een besluit is genomen door de directeur-bestuurder van het swv over de aanvraag wordt deze administratief afgehandeld. Doorgaans vindt dit dezelfde week nog plaats. Naast de tlv vso wordt een brief opgesteld, welke wordt ondertekend door de directeur/bestuurder van het swv. De brief wordt per mail verstuurd naar de ouders en de school die de aanvraag heeft ingediend.

Indien een aanvraag is afgewezen, wordt de brief per mail naar de school gestuurd die de aanvraag heeft ingediend. Dit biedt de school de ruimte om de afwijzing eerst door te nemen en de ouders hier op een gepast moment over te informeren en daarna gezamenlijk de vervolgstappen te bespreken.

Bezwaar over het besluit

Indien ouder(s)/verzorger(s) of de school het niet eens zijn met het besluit kunnen zij de volgende stappen in onderstaande volgorde nemen:

- Zij kunnen de onderbouwing van het besluit opvragen bij het VO Lokaet.
- Zij kunnen een gesprek aanvragen met het VO Lokaet.
- Zij kunnen het VO Lokaet vragen om een heroverweging indien zij nieuwe informatie aanleveren.
- Zij kunnen bezwaar maken bij de directeur-bestuur van het swv.
- Zij kunnen bezwaar indienen bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Hierbij doet een onafhankelijke commissie een uitspraak, welke bindend is voor alle partijen.

Bewaartermijnen gezondheidsgegevens en NAW-gegevens

Het swv is bevoegd tot het verwerken van gezondheidsgegevens van de leerling, zodat het VO Lokaet voldoende aan de gegeven opdrachten kan voldoen. Met gezondheidsgegevens worden gegevens over de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de leerling bedoeld. Daaronder valt medische informatie, informatie over het IQ en de beperking, maar bijvoorbeeld ook beschrijvingen van het gedrag. Zoals vermeld staat in de wet bewaart het swv de gezondheidsgegevens tot drie jaar na afloop van:

- a. De beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs,
- b. De advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of

- c. De toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school.

Het swv bewaart enkel een kopie van de tlv-beschikkingen tot 7 jaar, met daarop NAW-gegevens van de leerling, datum van afgifte, bekostigingsniveau en datum van afloop van de beschikking. Grondslag en gerechtvaardigd doel hiervan is dat samenwerkingsverbanden bekostigingsinformatie moeten bewaren tot 7 jaar. Het onderliggende dossier wordt na 3 jaar vernietigd. Ook met het oog op een eventuele nieuwe (verlengings)aanvraag, moet de betreffende V(S)O-school een nieuwe TLV-aanvraag met actuele informatie indienen. Het VO Loket behandelt de aanvraag op basis van recente informatie van de leerling.

Werkwijze aanvragen tlv pro en aanwijzing lwoo

De scholen met een LWOO licentie of de scholen voor praktijkonderwijs vragen een aanwijzing lwoo en tlv pro aan bij het samenwerkingsverband.



De scholen leveren de gegevens volgens de formats van het swv in bij het VO-Loket. Dit kan middels de beveiligde omgeving op de webiste:
<https://www.swv-vo-2505.nl/index.php/scholen/aanvragen>

Gegevens: excelbestand (NAW-gegevens, IQ, leerachterstanden), zienswijze ouders (pro), ondertekening bevoegd gezag en gedragswetenschapper en eventuele toelichtingen.



Gegevens worden besproken in het VO Loket aangevuld met een deskundige lwoo en een deskundige pro (werkzaam binnen één van de scholen van het swv).



De tlv's pro en aanwijzing lwoo worden opgesteld en verstuurd naar de aanvrager, scholen hebben tot 1 oktober om deze te registreren in BRON.

* Voor leerlingen die vanuit een V(S)O-school instromen bij praktijkonderwijs, geldt dezelfde procedure als bij aanvraag tlv vso.

Indicatiecriteria tlv pro

- IQ: 55-80
- Leerachterstanden van minimaal 50% op 2 of meer gebieden, waarvan minimaal één op begrijpend lezen en/of rekenen.
- Indien er sprake is van tegenstrijdige criteria dient er een toelichting geschreven te worden waarom praktijkonderwijs de best passende plek is. Er is sprake van tegenstrijdige criteria wanneer er niet voldaan wordt aan bovenstaande criteria (IQ > 80 of leerachterstanden kleiner dan 50%).

Indicatiecriteria lwoo

- IQ: 75 – 90
- Leerachterstanden tussen 25%-50% op 2 of meer gebieden, waarvan minimaal één op begrijpend lezen en/of rekenen

Of

- IQ: 91-120
- Leerachterstanden tussen 25%-50% op 2 of meer gebieden, waarvan minimaal één op begrijpend lezen en/of rekenen
- Aantonen van sociaal-emotionele problematiek met de vastgestelde screenings- en testinstrumenten.

Bij leerlingen met een intelligentie hoger dan 90 moet sociaal-emotionele problematiek (bijv. faalangst, prestatiemotivatie en/of emotionele instabiliteit) worden aangetoond. Deze problematiek moet een verklaring geven voor de leerachterstanden. De sociaal-emotionele problematiek moet worden aangetoond door een bevoegd deskundige. Indien er bij leerlingen die vanuit de basisschool het advies VMBO Basis en/of Kader hebben gekregen, maar er sprake is van tegenstrijdige criteria (en wordt niet voldaan aan alle bovenstaande criteria omdat het IQ lager is dan 75 en de leerachterstanden op Begrijpend Lezen en/of Rekenen groter zijn dan 50%) is een toelichting niet noodzakelijk. Het VO-Loket gaat ervan uit dat juist deze leerlingen binnen het VMBO de extra ondersteuning vanuit lwoo nodig hebben om het VMBO-diploma te behalen.

Voor zowel de aanvragen van tlv PRO en aanwijzing lwoo dient er rekening gehouden te worden met de wettelijk vastgestelde screenings- en testinstrumenten. Deze instrumenten worden jaarlijks vastgelegd en kunnen dus elk (school)jaar wisselen. Het is van belang dat alle aanvragers hier rekening mee houden en elk jaar controleren of zij de passende instrumenten gebruiken. Een actueel overzicht van deze screenings- en testinstrumenten kunt u vinden op: <http://wetten.overheid.nl>.

Aanvullende informatie voor aanvragen TLV PRO voor leerlingen van de ISK

De aanvragen voor een TLV PRO voor leerlingen die onderwijs hebben gevolgd op de ISK worden gedaan door de ontvangende praktijkscholen. Deze school doet dit op basis van de informatie die ze ontvangen vanuit de ISK. Voor het aanvragen van een TLV PRO voor leerlingen die afkomstig zijn uit het buitenland en niet de Nederlandse nationaliteit hebben, gelden de onderstaande indicatiecriteria en afspraken. De afspraken wijken op sommige punten af van de landelijk geldende criteria voor het PRO. De reden hiervoor is om nieuwkomers op grond van de ondersteuningsbehoeften zoals de ISK deze onderzocht heeft, de best passende vorm van onderwijs te kunnen bieden.

- De datum van binnenkomst in Nederland moet worden vermeld*.
- De datum wanneer de leerling voor het eerst op een Nederlandse school is ingeschreven moet worden vermeld.
- IQ: 55-80

- Aanleveren informatie over de Leerachterstanden:
 - o Bij 1 jaar onderwijs in Nederland hoeven er geen didactische toetsen te worden afgenomen.
 - o Didactische achterstanden kunnen worden gemeten aan de hand van de TOA-toetsen, met daarbij een duidelijke uitleg hoe dit door de deskundigen PRO gelezen dient te worden. Hierbij is het van belang dat de resultaten zijn omgezet naar didactische leeftijdsequivalenten (DLE's) en relatieve leerachterstanden (LA).
 - o Score Taalleerbaarheidstoets. ISK neemt aan het begin de Taalleerbaarheidstoets (LTT) af. Deze toets geeft duidelijkheid over hoe vlot een leerling de taal zal gaan beheersen. Een leerling kan laag, gemiddeld of hoog scoren.
- Aanleveren overige informatie onderwijsbehoeften:
 - o Hoeveelheid geboden ondersteuning binnen de ISK en het effect.
 - o Nuttige achtergrondinformatie van de leerling.
 - o Omschrijving ondersteuningsbehoeften binnen het VO.

Aanvullende informatie voor aanvragen lwoo voor leerlingen van de ISK

Voor een LWOO-aanvraag voor leerlingen die afkomstig zijn uit het buitenland en niet de Nederlandse nationaliteit hebben, gelden de hier voorafgaande criteria zoals omschreven in het Inrichtingsbesluit WVO artikel 15d.

Aangevuld met de volgende criteria:

- De verwachting is dat de leerling na de ISK kan doorstromen naar het VMBO en daar zijn/haar diploma kan halen
- Een leerling moet op teldatum (1 oktober) minimaal één jaar in Nederland verblijven.
- Een leerlingen die op teldatum (1 oktober) korter dan twee jaar onderwijs volgt in Nederland hoeft geen didactisch onderzoek gedaan te worden. Hierbij wordt uitgegaan van leerachterstanden van minimaal twee jaar, waarmee deze leerlingen voldoen aan de criteria voor LWOO.
- De datum van binnenkomst in Nederland moet worden vermeld*
- De datum wanneer de leerling voor het eerst op een Nederlandse school is ingeschreven moet worden vermeld

* De datum van binnenkomst in Nederland kan worden verkregen uit het uittreksel uit de basisadministratie van de Gemeente waar de leerling als inwoner staat ingeschreven. Voor leerlingen die nog niet staan ingeschreven (bijv. verblijvende in een asielzoekerscentrum) kan dit doormiddel van het formulier van de Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND-formulier). Dit formulier is in het bezit van de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.

Werkwijze aanvragen overige ondersteuningsarrangementen

Het VO-Loket behandelt naast de (verlenging) tlv vso, tlv pro en aanwijzing lwoo ook nog andere aanvragen. Voor deze aanvragen geldt in principe dezelfde werkwijze, tenzij anders aangegeven.

Aanvraag voor plaatsing in de bovenschoolse schakelvoorziening (Koetsklas)

Een plaatsing in de bovenschoolse schakelvoorziening, de Koetsklas, kan aangevraagd worden door de school van inschrijving bij het VO Loket. Zij dienen hiervoor samen met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling een formulier 'Aanvraag voor plaatsing in schakelvoorziening' in Kindkans in te vullen. In tegenstelling tot ander aanvragen wordt een aanvraag van de schakelvoorziening sneller besproken. Wanneer de volledige aanmelding woensdag voor 17:00 uur ontvangen is door het VO Loket zal er de volgende dinsdag een besluit genomen worden. Wanneer dit een positief besluit is wordt het dossier van de leerling overgedragen naar het team van de schakelvoorziening die een oriëntatietraject opstarten met de betreffende school, ouders en overige betrokkenen. Voor uitleg over dit traject wordt verwezen naar het werkplan van de bovenschoolse schakelvoorziening.

Aanvraag voor arrangementen

Om een leerling extra ondersteuning binnen de huidige school te bieden en dit kan niet geboden worden vanuit de basis- en extra ondersteuning van de school, kan er een aanvraag voor een arrangement worden aangevraagd bij het VO-loket. De verantwoordelijke school dient hiervoor samen met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling het formulier 'Aanvraag arrangement' inclusief een opgesteld OPP in Kindkans in. Wanneer de volledige aanmelding woensdag voor 17:00 uur ontvangen is door het VO Loket zal er de dinsdag twee weken later een besluit genomen worden. Het besluit wordt middels een brief gecommuniceerd met de school.

Aanvraag voor tussentijdse verhoging van de categorie tlv vso

Het kan soms voorkomen dat een leerling die onderwijs volgt op een vso-school een verhoging van de categorie nodig heeft omdat er meer ondersteuning noodzakelijk is. De verantwoordelijke school kan een hiervoor een aanvraag indienen bij het VO-Loket en kan daarvoor gebruik maken van het formulier 'Aanvraag aanpassing categorie tlv vso' in Kindkans. Deze aanvraag zal op dezelfde werkwijze behandeld worden als aanvragen voor (verlenging) tlv vso.

Overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (PO-VO)

Bij de overstap van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is het van belang dat er voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bijtijds een passende vervolgschool wordt gevonden volgens een zorgvuldige procedure. Het is belangrijk voor leerlingen, ouders en scholen dat deze overgang tijdig, inhoudelijk goed en warm vormgegeven wordt. Vanuit het kantoor swv zijn er verschillende procedures om deze overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. Er worden verschillende doelgroepen binnen het primair onderwijs onderscheiden waarop de procedures zijn ontwikkeld: leerlingen uit het regulier basisonderwijs, leerlingen uit het speciaal basisonderwijs (SBO) en leerlingen uit het speciaal onderwijs (SO).

Overstap van regulier basisonderwijs (met of zonder extra ondersteuning vanuit SWV PO) naar voortgezet (speciaal) onderwijs

In principe geldt dat leerlingen die onderwijs volgen in het reguliere basisonderwijs de overstap kunnen maken naar het reguliere voortgezet onderwijs. Wanneer er echter zorgen zijn of het reguliere voortgezet onderwijs tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de basisschool wil onderzoeken of een van de tussenvoorzieningen op het regulier voortgezet onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs beter past, kan de basisschool de leerling aanmelden bij de Brede Advies Groep (BAG). De BAG kan adviseren dat de tussenvoorziening of het VSO beter tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften. Wanneer dat het geval is, kan de leerling aangemeld worden bij de school van de tussenvoorziening of het VSO.

Brede Advies Groep

De Brede Advies Groep (BAG) is een groep van deskundigen vanuit het voortgezet onderwijs die intern begeleiders en leerkrachten uit het basisonderwijs adviseert. De deskundigen zijn werkzaam binnen het regulier voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. De bespreking van de leerling tussen de deskundigen vanuit het voortgezet onderwijs en de basisschool leidt tot een advies. Dit advies heeft echter geen bindend karakter of formele status. De basisschool meldt leerlingen aan waarvan men twijfelt over een passende vervolgplek binnen het voortgezet onderwijs. Het kan gaan om vragen ten aanzien van het onderwijsniveau, bijvoorbeeld praktijkonderwijs of vmbo-basis. Het kan ook gaan om vragen ten aanzien van de onderwijssetting, dat wil zeggen regulier voortgezet onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs. De vraag is dan of het regulier voortgezet onderwijs tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer het advies tijdens een BAG-vergadering 'VSO' of tussenvoorziening is voor een reguliere PO-leerling zal tijdens de bijeenkomst het verdere proces worden uitgelegd. Het is mogelijk dat de school samen met de ouders kan gaan oriënteren bij het vso. Er kan ook eerst een tweede stap worden voorgesteld, bijvoorbeeld een observatie door een deskundige van het vso, of een gesprek in een kleiner comité van deskundigen. De BAG organiseert elk schooljaar zes bijeenkomsten in de periode van oktober tot maart. Voor meer informatie over de werkwijze wordt verwezen naar de informatie op de website.

Overstap van speciaal basisonderwijs naar voortgezet (speciaal) onderwijs

Bij de overstap van speciaal basisonderwijs SBO naar het voortgezet (speciaal) onderwijs is het om dezelfde redenen van belang dat er bijtijds een passende vervolgschool wordt gevonden. Leerlingen van het SBO kunnen doorstromen naar het regulier vo of naar het voortgezet speciaal onderwijs. Ieder schooljaar worden de leerlingen uit groep 8 besproken in de 'S(B)O-BAG'. Tijdens deze bespreking sluiten deskundigen vanuit het V(S)O aan om vanuit de breedte van het swv vo mee te denken over een passende vervolgschool. De regie van deze besprekingen ligt bij het kantoor van het SWV VO. Deze zal contact leggen met de SBO-scholen om te kijken of en wanneer deze besprekingen gepland worden.

Overstap van speciaal onderwijs naar voortgezet (speciaal) onderwijs

Leerlingen die onderwijs volgen binnen het speciaal onderwijs (SO) kunnen overstappen naar het regulier voortgezet onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Een zeer groot deel van deze leerlingen stroomt door van SO naar VSO. Bij SO/VSO De Zonnehoek, SO/VSO Daniel de Brouwer en SO/VSO Het Kroonpad is dit een natuurlijke overgang voor leerlingen. De VSO-school vraagt voor deze leerlingen een tlv vso aan bij het VO-Loket. Vanuit het SWV VO is er voor deze overstap geen extra procedure ontwikkeld. De ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen zijn van dien aard dat er geen twijfel dat het VSO tegemoet kan komen hieraan. Voor SO-school het Hofpark wordt gebruik gemaakt van dezelfde S(B)O-BAG als eerder beschreven.

Grensverkeer met andere samenwerkingsverbanden VO

Op het moment dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften vanuit een gemeente Deventer worden aangemeld bij één van de scholen van dit samenwerkingsverband en de school twijfelt of er voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, is de afspraak om contact op te nemen met het SWV VO van Deventer. Wanneer de school namelijk wil proberen, kan dit SWV een garantstelling afgeven. Het doel van deze garantstelling is om te voorkomen dat leerlingen de dupe worden van financiële overwegingen vanuit school om een leerling wel of niet aan te nemen. Deze garantstelling houdt in dat wanneer de leerling toch binnen bepaalde tijd toch aanspraak moet maken op het vso, SWV Deventer de aanvraag in behandeling neemt.

De afspraken gelden per leerling waarbij geldt dat er altijd vooraf overleg is tussen de swv-en en overeenstemming moet zijn of de garantstelling van toepassing is. Ook moet altijd eerst gekeken worden naar onderwijs binnen de eigen woonplaats (c.q. werkgebied van het betreffende SWV). Pas als dat niet kan (of leerling daar is afgewezen) kan beroep gedaan worden op garantstelling als bij de school van aanmelding vooraf twijfel bestaat of benodigde ondersteuning geboden kan worden. De garantstelling is dus alleen van toepassing op twijfelleerlingen (risico op uitval). In de praktijk geldt dit voor hooguit een enkele leerling per jaar. De garantstelling geldt voor 1 jaar en in bijzondere situaties voor 2 jaar (uiteraard mits dit vooraf zo is afgesproken).