

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Gegevens

Naam leerling	
Geboortedatum	
School	
Datum inschrijving	
Leerjaar en niveau	
Mentor	
Schoolloopbaan	
Gezag	
Contactgegevens gezaghebbende(n)	
Woonsituatie	
Huidige adres	
Medische gegevens/medicatiegebruik	
Begindatum OPP	
Data evaluatie/bijstellen OPP	

Hulpverlening

Instantie	Inhoud	Start- en einddatum	Contactpersoon	Contactgegevens

Bevorderende en belemmerende factoren

Didactische ontwikkeling (intelligentie, didactische prestaties, executieve functies, leerhouding, concentratie, leerproblematiek)	
Bevorderend	
Belemmerend	
Sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag, sociale interacties, zelfbeeld)	
Bevorderend	
Belemmerend	
Overig (aanwezigheid, medische bijzonderheden, thuissituatie, vrije tijd)	
Bevorderend	
Belemmerend	

Integratief beeld (inclusief huidige situatie)

Beschrijf de (huidige situatie van de) leerling (o.a. cognitieve ontwikkeling, werkhouding, gedragsontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling). Denk hierbij ook aan medische informatie, diagnoses, IQ-gegevens, verzuim, schorsingen, etc. Beschrijf hierbij ook het proces binnen de school (wat is er al ingezet in de basisondersteuning en wat is/wordt er ingezet qua extra ondersteuning)

--

Handelingsdeel: Plan van aanpak

Doelen (smart geformuleerd):

Ondersteuningsbehoeften en afspraken:

- Deze leerling heeft van school nodig dat:

- Deze leerling heeft ouders/omgeving nodig die:

- Met de leerling is afgesproken dat:

Uitstroomprofiel en onderbouwing

Uitstroomniveau	Dagbesteding	☐
	(Beschutte) Arbeid	☐
	MBO 1 (Entree)	☐
	MBO 2	☐
	MBO 3	☐
	MBO 4	☐
	Havo	☐
	VWO	☐
	HBO	☐
	Universiteit	☐
Verwacht diploma		
Wensen en acties vervolgopleiding		
Onderbouwing		

Zienswijze leerling, ouders en betrokken hulpverlening

Noteer letterlijke woorden/termen en check of dit is wat ze bedoelen. Het is ook mogelijk dat de leerling, ouders of hulpverleners hun zienswijze zelf beschrijven en toevoegen aan het format.

Zienswijze leerling	
Zienswijze ouder(s)/verzorger(s)	
Zienswijze hulpverlening	
Zienswijze school (indien deze verschilt van ouders)	

Ondertekening

OPP besproken op (XX-XX-XXX)	
Ondertekening leerling	Naam: Datum: Handtekening:
Ondertekening ouders(s)/verzorger(s)	Naam: Datum: Handtekening: Naam: Datum: Handtekening:

Evaluatie OPP

Datum:	
Aanwezig:	
Evaluatie doelen:	
Bijstelling gemaakte afspraken:	

Datum:	
Aanwezig:	
Evaluatie doelen:	
Bijstelling gemaakte afspraken:	

Datum:	
Aanwezig:	
Evaluatie doelen:	
Bijstelling gemaakte afspraken:	

Let op: op de volgende bladzijden staat aanvullende informatie die nodig is bij een TLV aanvraag

Extra informatie die nodig is bij een TLV aanvraag

Het OPP wordt, volgens de richtlijnen van het ministerie van onderwijs, minimaal één keer per schooljaar geëvalueerd. Zie de volgende beschrijving: *Bij de start van het schooljaar bespreken betrokkenen het OPP (startgesprek): waar werken we dit schooljaar aan en hoe? Welke afspraken maken we? Gedurende het schooljaar wordt het handelingsdeel uitgevoerd en gemonitord: lukt het, zitten we op koers richting de doelen einde schooljaar? Dit kan halverwege/midden schooljaar (voortgangsgesprek) of eerder, zodra nodig. Indien nodig, wordt de aanpak bijgesteld. Minimaal 1 keer per schooljaar evalueren betrokken het OPP: hebben we de doelen behaald? Zijn we goed op weg richting de geplande uitstroom? Dit kan aan het einde van het schooljaar (eindgesprek).*

Voor de aanvraag van een tlv vragen we om een OPP dat maximaal één jaar geleden is geëvalueerd en onderstaande informatie altijd is opgenomen. Of scholen deze informatie verwerken in het OPP of aanvullen in het aanvraagformulier in Kindkans is aan hen (let op: de gele informatie moet altijd in Kindkans worden ingevuld)

Let op: Vanaf **1 augustus 2025** verandert de rol van leerlingen bij het ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerlingen krijgen meer zeggenschap bij de totstandkoming van hun OPP: ze moeten vrijelijk hun mening kunnen geven bij het vast- of bijstellen, de school moet hen ondersteunen bij het vormen en uiten van deze mening, en hun invloed op het OPP moet worden gedocumenteerd.

Gewenste categorie tlv	○ 1 (laag) ○ 2 (midden) ○ 3 hoog
TLV geldig tot	
Betreft	○ Eerste aanvraag TLV VSO ○ Vervolgaanvraag TLV VSO ○ Wijziging bekostigingscategorie
School van aanmelding	
Beschrijf welke ondersteuning/begeleiding/faciliteiten de leerling nodig heeft die niet geboden kunnen worden vanuit het regulier VO:	
Beschrijf het proces dat geleid heeft tot deze aanvraag:	
Beschrijf waarom een tussenvoorziening als niet passend wordt gezien:	
Zienswijze leerling en ouders op aanvraag: (en zijn leerling en ouders akkoord met inhoud en procesbeschrijving van de aanvraag)	
Schoolaanwezigheid	○ Gaat volledig naar school ○ Gaat gedeeltelijk naar school (beschrijf hoeveel uur de leerling per

	week aanwezig is en de verwachting in opbouw) o Gaat (op dit moment) niet naar school (beschrijf alternatieve daginvulling en verwachting schoolopbouw)
<i>Bij een verlenging van de TLV</i>	
<i>Beschikkingnummer huidige TLV</i>	
<i>Categorie huidige TLV</i>	
<i>Huidige TLV geldig tot</i>	
<i>Bij aanpassing bekostigingscategorie:</i>	
<i>De ondersteuningsbehoeften die aanpassing van de categorie noodzakelijk maken zijn:</i>	
<i>De benodigde ondersteuning/begeleiding/faciliteiten die vanuit de huidige TLV niet geboden kunnen worden zijn:</i>	
<i>Hiermee zullen de volgende doelen worden behaald:</i>	
<i>Ondertekening bevoegd gezag</i>	